

FICHES-OUTILS POUR L'ÉLABORATION D'UNE SÉANCE D'ÉDUCATION COLLECTIVE

Afin de vous aider à élaborer une séance d'éducation collective, nous vous proposons 3 fiches-outils :

- Les étapes de conception d'une séance
- Le canevas général d'une séance d'éducation collective
- Une trame en vue de rédiger une fiche descriptive de la séance (« conducteur de séance »)

FICHE OUTIL N°1 : LES ÉTAPES DE CONCEPTION D'UNE SÉANCE COLLECTIVE

ÉTAPE 1 : Se poser des questions en équipe (des patients peuvent être consultés et associés à la réflexion)

- POUR QUOI ?

Une séance collective pour répondre à quels besoins ?

- POUR QUI ?

Quel est le public concerné par cette séance ? (patients ? enfants de quelle tranche d'âge ? Parents ? Aidants ?..)

- AVEC QUOI ?

De quelles ressources matérielles disposons-nous ?

- AVEC QUI ?

De quelles ressources humaines disposons-nous pour préparer ? pour animer ? pour évaluer ? ...

- COMBIEN DE TEMPS ? A QUEL MOMENT ?

Quelle durée pour la ou les séances ? à quel moment ?

ÉTAPE 2 : Définir le ou les objectifs précis de la séance (objectifs SMART : suffisamment précis, évaluables) :

Ex : Au cours de la séance, les patients auront...ou à l'issue de la séance, les patients seront en mesure de

ÉTAPE 3 : Choisir une méthode pédagogique/ des outils adaptés à l'objectif, au temps, au public, à la situation.

ÉTAPE 4 : Penser l'évaluation

Avec un peu de méthode :

- Faire des choix : définir de questions auxquelles on veut répondre par le travail d'évaluation.

Exemples de questions :

l'objectif de la séance est-il atteint ?

la séance a-t-elle répondu aux attentes des participants ?

Les méthodes pédagogiques utilisées ont-elles favorisé les échanges entre patients lors de la séance ?

la séance s'est-elle déroulée comme prévu ?

...

- Identifier les données qui vont permettre de répondre à la ou les questions

- Recueillir des données :

Où peut-on trouver les données ?

Y-a-t-il déjà des données collectées ?

Faut-il créer un outil spécifique pour recueillir les données ?

- porter un jugement de valeur sur ces données (comparer) et prendre des décisions

ÉTAPE 5 : Organiser et communiquer

Calendrier, horaires, modalités d'inscription, nombre maximum de patients pour la séance,

Communiquer au sein de l'équipe et auprès des patients

ÉTAPE 6 : Rédiger une fiche descriptive de la séance (« conducteur » de séance)

FICHE OUTIL N° 2 : CANEVAS GENERAL
D'UNE SEANCE D'EDUCATION COLLECTIVE

Ce canevas est proposé à titre indicatif. Il s'agit d'un support pour vous aider à élaborer une séance.

S = soignant / P= patients

1. S se présente
2. S introduit la séance : pose le cadre et rappelle le ou les objectifs : Objectifs, déroulement, horaires, et règles de fonctionnement de la séance, lien avec les séances précédentes, suivantes (où en est t'on ? d'où vient t'on, où va-t-on ?)
3. P se présentent, font part de leurs attentes
4. Selon objectif(s) de la séance, P expriment ce qu'ils pensent/ce qu'ils ressentent/ ce qu'ils savent/ ce qu'ils ont expérimenté ... (S rebondit, suscite les interactions, les échanges entre patients)
5. S récapitule, complète, clarifie, synthétise
6. Bilan de la séance : P reformulent, font le lien avec leur pratique, leur vécu et donnent leur avis sur la séance
7. S conclut et annonce la suite
8. Débriefing entre animateurs
9. Transmettre des informations concernant la séance (dossier d'éducation ? dossier patient ? courrier ?...)

**FICHE OUTIL N° 3 : TRAME POUR LA REDACTION D'UNE FICHE DESCRIPTIVE
D'UNE SEANCE COLLECTIVE**

Thème général de la séance :

Public concerné :

Intervenants :

Lieu :

Durée :

Préciser les étapes de la séance et le temps proposé pour chacune	Objectifs	Techniques Technique pédagogique Consigne à présenter au groupe Déroulement : rôle des intervenants	Liste des outils, du matériel nécessaire, des documents remis aux patients
...			